

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Domu Kultury im. W. Gombrowicza w Ćmielowie za 2020rok

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki

Dom Kultury im. Witolda Gombrowicza w Ćmielowie
ul. Rynek 50, 27-440 Ćmielów
NIP 863 100 13 26 REGON 001221625

2. Podstawowym przedmiotem działalności jest realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, zaspokajanie i rozwój potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

3. Dom Kultury im. Witolda Gombrowicza w Ćmielowie jest instytucją kultury powołaną przez Radę Miejską w Ćmielowie Uchwałą XVIII/117/92 z dn. 24.09.1992 i wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie pod nr 1 z dnia 24.09.1992r.

4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 oraz zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości.

5. Zasady (polityka) rachunkowości są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo za pomocą systemu finansowo-księgowego.

- składniki majątkowe o wartości poniżej 1 500 zł instytucja zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów i jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej .

- składniki majątkowe o wartości od 1 500 zł do 10 000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, dokonując jednorazowych odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

- składniki majątkowe powyżej 10 000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych

aktywów. Amortyzacji środków trwałych dokonuje się metodą liniową rozpoczynając naliczanie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek ten lub wartość przyjęto do użytkowania, do końca tego miesiąca w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Stosuje się tabelę amortyzacyjną na okresy miesięczne, dowodem PK wprowadza się do ewidencji na dzień 31 grudnia każdego roku.

Zbiory biblioteczne (księgozbiory) są jednorazowo amortyzowane i umarżane.

Ewidencję kosztów prowadzi się w układzie kosztów rodzajowych na kontach zespołu 4. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wariantcie porównawczym.

Ćmielów, dnia 25.03.2021r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Pilińska
Agnieszka Pilińska

DYREKTOR
Domu Kultury im. W. Gombrowicza
w Ćmielowie
mgr Wioletta Rogala-Mazur