

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dyrektor Domu Kultury opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Plan finansowy Domu Kultury zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 15. Dom Kultury finansowany jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

Źródłami finansowania Domu Kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 16. Dom Kultury zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 17. Dom Kultury może pobierać opłaty za:

1. Bilety wstępu na imprezy kulturalne, przedstawienia.
2. Naukę gry na instrumentach oraz udział w zajęciach prowadzonych w kołach zainteresowań.
3. Czynsze za wynajem lokali, ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, wywóz nieczystości od kontrahentów.

§ 18. Dom Kultury nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych. Pracownikom wypłacane jest świadczenie urlopowe zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego stanowienia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
M. Gierczak
Marianna Gierczak