

1. Organizację wystaw, koncertów, wycieczek i spotkań autorskich.
2. Organizację imprez rozrywkowych.
3. Prowadzenie pracowni artystycznej dla dzieci i młodzieży.
4. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych.
5. Organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki.
6. Organizowanie koncertów, przeglądów i festiwałów.
7. Gromadzenie i prowadzenie księgozbioru i materiałów bibliotecznych.
8. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i w czytelnicy.

§ 9. 1. Dom Kultury może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w § 9 pkt 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Domu Kultury.

4. Decyzja o podjęciu przez Dom Kultury określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

5. Dom Kultury prowadzi działalność na podstawie własnego planu, opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy oraz planu pracy, zatwierdzonego przez Burmistrza Ćmielowa po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Porządku Publicznego.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 10. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora instytucji.

§ 11. Domem Kultury kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ćmielowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz Ćmielowa dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Dom Kultury w Ćmielowie.

2. W Domu Kultury mogą być zatrudnieni pracownicy – specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Domu Kultury oraz księgowy.

3. Pracowników Domu Kultury zatrudnia i zwalnia dyrektor instytucji.

§ 12. 1. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im obowiązków i spraw ustala dyrektor Domu Kultury.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Domu Kultury winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie dyrektora i pracowników Domu Kultury ustalane jest na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.